



Mode Opérateur




-

Installation / Utilisation

-

Parapheur électronique

TABLE DES MATIERES

ACCES AU PARAPHEUR ELECTRONIQUE.....	3
INSTALLATION	4
ETAPE 1 : INSTALLATION DU PLUGIN LIBERSIGN.....	4
INSTALLATION DE L'EXTENSION SI VOUS UTILISEZ LE NAVIGATEUR CHROME 	5
INSTALLATION DE L'EXTENSION SI VOUS UTILISEZ LE NAVIGATEUR EDGE 	6
INSTALLATION DE L'EXTENSION AVEC NAVIGATEUR FIREFOX 	7
ETAPE 2 : INSTALLATION DE L'APPLICATION LIBERSIGN	9
ETAPE 3 : VERIFICATION D'INSTALLATION.	11
UTILISATION DU PARAPHEUR	12
PRESENTATION DU TABLEAU DE BORD	12
LE BANDEAU SUPERIEUR.....	13
MOT DE PASSE	13
ADRESSE MAIL.....	13
LES PRINCIPALES ACTIONS	14
SIGNER UN DOSSIER.....	16
ERREURS POSSIBLES.....	17
VISER UN DOSSIER.....	17

Accès au parapheur électronique

L'adresse du parapheur électronique est fournie avec votre identifiant.

L'adresse peut varier selon votre collectivité :

- <https://wwwtmc6.mon-parapheur.fr>
- <https://wwwtmc2.mon-parapheur.fr>
- <https://wwwtmc8.mon-parapheur.fr>

À la première utilisation cliquer sur mot de passe oublié pour définir un mot de passe.



Berger Levrault

i parapheur

Veuillez saisir vos identifiants de connexion

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe oublié ? [Se connecter](#)

Saisir votre **identifiant** et votre **adresse mail**

Mot de passe oublié ?

Identifiant

Adresse mail

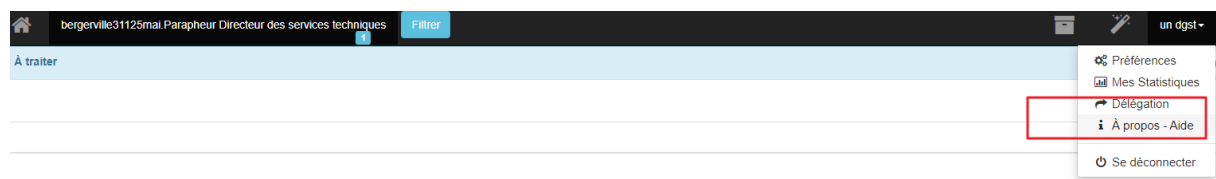
i Si vos informations sont correctes, un e-mail vous sera envoyé.
Vous pourrez ainsi créer un nouveau mot de passe.

[« Revenir à l'écran de connexion](#) [Soumettre](#)

Installation

Etape 1 : Installation du plugin Libersign

En haut à droite, dans le bandeau noir, cliquez sur le **nom de l'utilisateur**, option **A propos -Aide**.



Cliquez sur **Aide d'installation** et suivez les étapes :

Aide d'installation de l'extension LiberSign

Etape 1 : Installation de l'extension Chrome

La version 2 de LiberSign fonctionne avec une extension de navigateur.
Cette extension est spécifique au navigateur Chrome.

[Cliquez ici pour installer l'extension](#)

Etape 2 : Installation de l'application LiberSign

Un logiciel compagnon est à télécharger puis installer.

[En téléchargement ici](#)

Une fois le logiciel compagnon installé, vous pouvez passer à l'étape 3 de l'installation.

Etape 3 : Vérification d'installation

Une fois les deux étapes précédentes effectuées, vous devez tester la bonne installation de LiberSign.

[Tester LiberSign](#)

[Confirmer](#)

Installation de l'extension si vous utilisez le navigateur Chrome

Sur le panneau **Aide d'installation de l'extension LiberSign**, cliquez sur le bouton **Installer l'extension**,



Cliquez sur le bouton **Ajouter à Google Chrome** (si le bouton s'intitule **Supprimer l'extension** vous n'avez rien à faire l'extension est déjà installée).



Un pop-up s'ouvre, cliquez sur le bouton **Ajouter l'extension** :



Fermer l'onglet pour revenir dans l'onglet Parapheur

Installation de l'extension si vous utilisez le navigateur EDGE

Sur le panneau **Aide d'installation de l'extension LiberSign**, cliquez sur le bouton **Installer l'extension**,



Cliquez sur le bouton **Obtenir l'extension** (si le bouton s'intitule **Supprimer l'extension** vous n'avez rien à faire l'extension est déjà installée).



Un pop-up s'ouvre, cliquez sur le bouton **Ajouter l'extension** :



Fermer la fenetre



Fermer l'onglet pour revenir dans l'onglet Parapheur

Installation de l'extension avec navigateur FIREFOX

Sur le panneau **Aide d'installation de l'extension LiberSign**, cliquez sur le bouton **Installer l'extension**,

Etape 1 : Installation de l'extension Firefox

La version 2 de LiberSign fonctionne avec une extension de navigateur.
Cette extension est spécifique au navigateur Firefox.

 **Installer l'extension**


Cliquez sur le bouton **Continuer l'installation** :

Autoriser parapheur.demobles.berger-levrault.fr à installer un module complémentaire ?

Vous essayez d'installer un module complémentaire depuis parapheur.demobles.berger-levrault.fr. Assurez-vous qu'il s'agit d'un site digne de confiance avant de continuer.

[En apprendre plus sur l'installation des modules complémentaires en toute sécurité](#)

Continuer l'installation

Ne pas autoriser 

Sur la notification Ajouter LiberSign, cliquez sur le bouton **Ajouter**:

Ajouter LiberSign

Autorisations nécessaires :

- Accéder à vos données pour tous les sites web
- Échanger des messages avec d'autres programmes que Firefox

Paramètres optionnels :

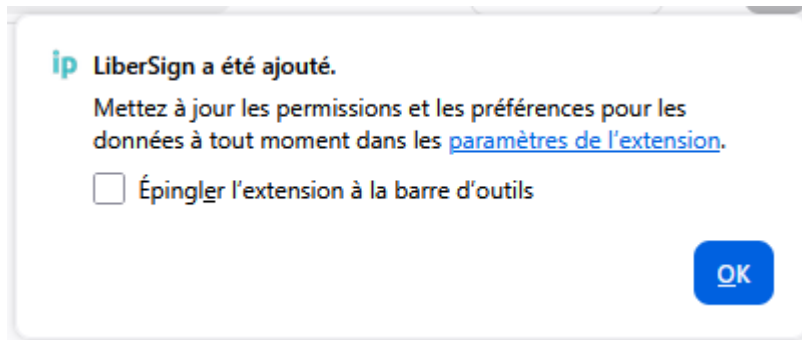
- Autoriser l'extension à s'exécuter dans une fenêtre de navigation privée

[En savoir plus](#)

Ajouter

Annuler

Lorsque LiberSign a été ajouté, cliquez sur le bouton **OK** (il n'est pas nécessaire de cocher la case "Épingler l'extension à la barre d'outils") :



Fermer l'onglet pour revenir dans l'onglet Parapheur

Etape 2 : Installation de l'application LiberSign

Cliquez sur le bouton **Télécharger le logiciel compagnon**

Aide d'installation de l'extension LiberSign

Etape 1 : Installation de l'extension Chrome

La version 2 de LiberSign fonctionne avec une extension de navigateur.
Cette extension est spécifique au navigateur Chrome.

[Installer l'extension](#)

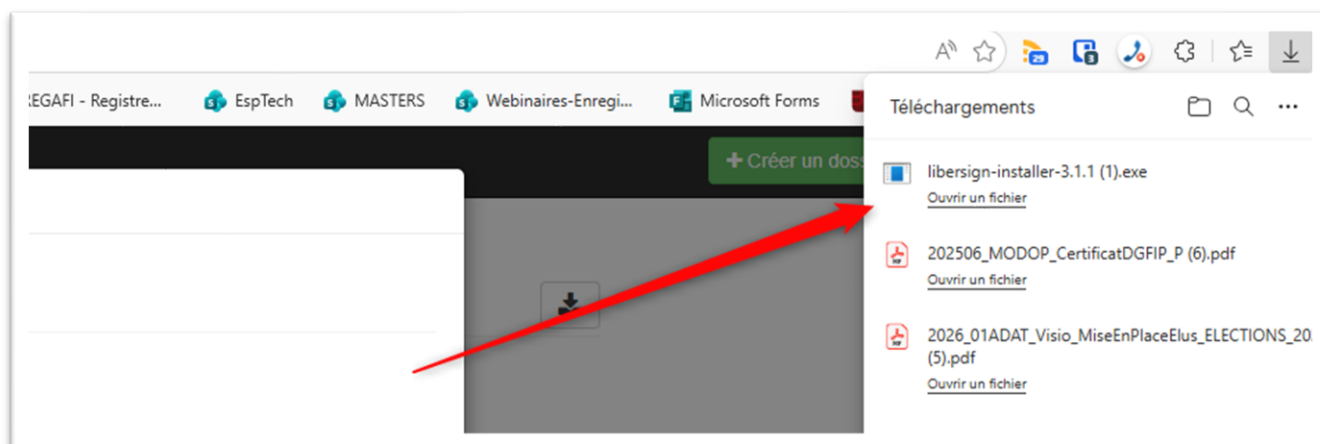
Etape 2 : Installation de l'application LiberSign

Un logiciel compagnon est à télécharger puis installer.

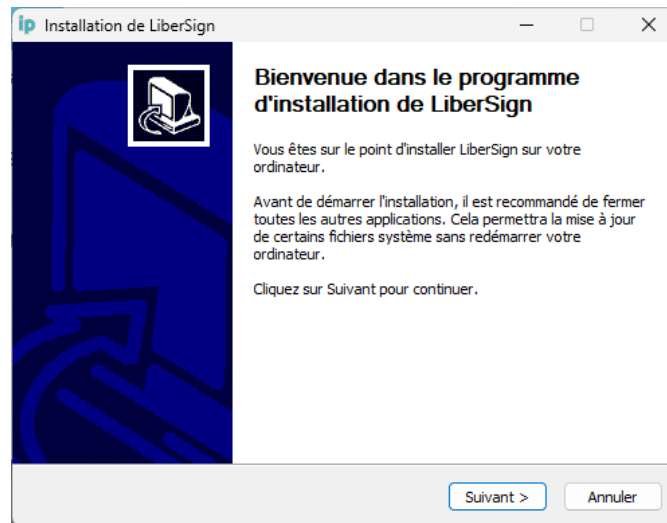
[Télécharger le logiciel compagnon](#)

Une fois le logiciel compagnon installé, vous pouvez passer à l'étape 3 de l'installation.

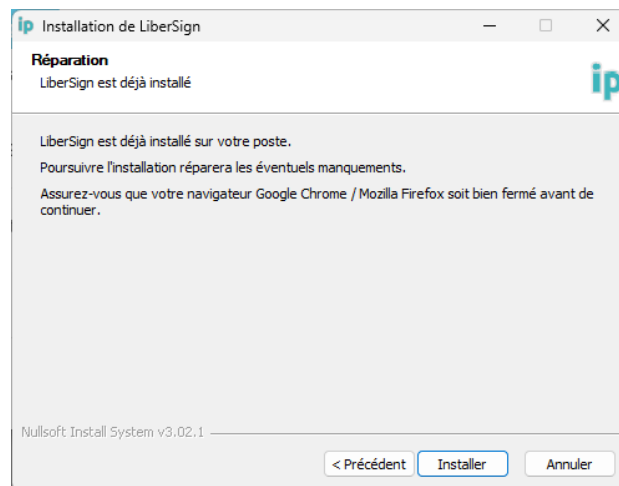
L'application se télécharge, cliquez sur **libersign-installer-xxxx.exe** dans la fenêtre de téléchargement de votre navigateur, ou ouvrir le répertoire **Téléchargements** de l'explorateur de fichier Windows et exécuter **libersign-installer-xxxx.exe** :



Cliquez sur le bouton **Suivant**



Cliquez sur **Installer**



Puis cliquez sur le bouton **Fermer**


Etape 3 : Vérification d'installation.

Cliquez sur le bouton .

Aide d'installation de l'extension LiberSign


Etape 1 : Installation de l'extension Chrome

La version 2 de LiberSign fonctionne avec une extension de navigateur.
Cette extension est spécifique au navigateur Chrome.



Etape 2 : Installation de l'application LiberSign


Un logiciel compagnon est à télécharger puis installer.



Une fois le logiciel compagnon installé, vous pouvez passer à l'étape 3 de l'installation.

Etape 3 : Vérification d'installation

Une fois les deux étapes précédentes effectuées, vous devez tester la bonne installation de LiberSign.



La mention **Signature électronique (Compatible)** doit être présente

Informations du poste

Navigateur basé sur: C

Signature électronique : ✓ Compatible

Application native : ✓ Version 3.1.2

Extension navigateur : Version 2.0.0

LiberSign : Version 1.11.4






La signature est opérationnelle

Utilisation du parapheur








Présentation du tableau de bord



Après connexion, le tableau de bord de l'utilisateur apparaît.

i-Parapheur  Parapheur signataire [Filtrer](#)   Prénom NOM

▼ Filtre actif : À traiter Filtre non sauvegardé ▼






Délégations : Parapheur signataire → Parapheur viseur ×

<input type="checkbox"/>	Nom	Etat	Type / Sous-Type	Bureau Courant	Date limite	↓↑ Emis le
<input type="checkbox"/>	PESALR1-25380001500013-123456-20140520161023472 (651)	 	PES / signature sans tdt	Parapheur signataire		20/05/2014
<input type="checkbox"/>	test 4	 	PES / signature sans tdt	Parapheur signataire		16/05/2014
<input type="checkbox"/>	SIAEP-AEP-2013-00070	 	PES / signature sans tdt	Parapheur signataire		05/05/2014
<input type="checkbox"/>	SIAEP-AEP-2013-00066	 	PES / Visa puis signature	Parapheur signataire		05/05/2014

Page précédente   Page suivante


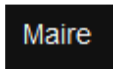

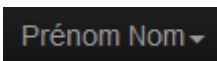
La liste des dossiers apparaît. Lorsque la liste est sur plusieurs pages, les liens « **Page précédente** » et « **Page suivante** » permettent de naviguer entre elles.

La colonne **Etat**, vous indique l'état de vos dossiers :

Symboles	Significations
	Dossier Non Lu
	Dossier Lu
	Lecture obligatoire
	Signature requise
	Visa requis

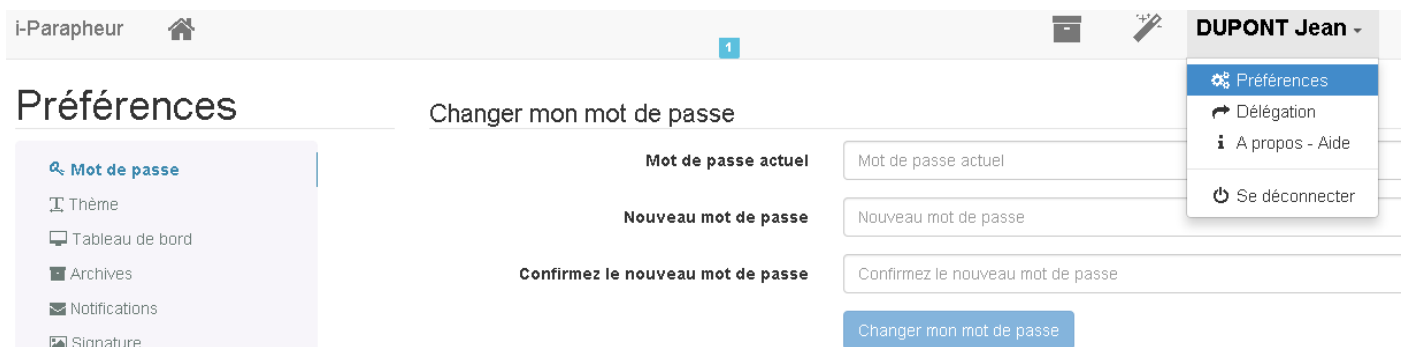
Le bandeau supérieur

Le bandeau supérieur (toujours présent lors de l'utilisation du i-Parapheur) présente les éléments suivants :

Symboles	Significations
	Permet de choisir entre les différents bureaux via l'écran d'accueil.
	Affiche le nom du bureau actif et permet de retourner au tableau de bord.
	Affiche / masque le panneau de filtrage.
	Affiche le nom de l'utilisateur et permet d'accéder au menu utilisateur.

Mot de passe

Vous pouvez modifier le mot de passe en cliquant sur le nom d'utilisateur en haut à droite, puis sur **Préférences**.



La capture d'écran illustre l'interface utilisateur. En haut à droite, le bandeau supérieur affiche 'i-Parapheur', un bouton d'accueil, un compteur '1', et le nom de l'utilisateur 'DUPONT Jean' avec un menu déroulant. Le menu ouvert contient les options : 'Préférences', 'Délégation', 'A propos - Aide', et 'Se déconnecter'. À gauche, le menu 'Préférences' est ouvert, montrant 'Mot de passe' sélectionné. Au centre, la page 'Changer mon mot de passe' est visible, avec des champs pour 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', et 'Confirmez le nouveau mot de passe', ainsi qu'un bouton 'Changer mon mot de passe'.

Adresse mail

Vous pouvez modifier l'adresse mail de notification en cliquant sur le nom d'utilisateur en haut à droite, puis sur **Préférences** puis sur **Notifications**



La capture d'écran illustre la page 'Préférences' avec 'Notifications' sélectionné. Le titre est 'Personnaliser les notifications'. Le champ 'Courriel de notification' est vide. La section 'Fréquence des notifications' propose trois options : 'Aucune notification', 'Notifications unitaires' (sélectionnée), et 'Toutes les' avec un menu déroulant '1' heures. Les autres options sont 'Quotidienne à' avec un menu déroulant '7h' et 'Hebdomadaire le' avec un menu déroulant 'Lundi'. Un bouton 'Enregistrer les modifications' est visible en bas.

Les principales actions

Dans la liste de vos dossiers, cliquer sur un dossier.

Nom	Etat	Type / Sous-Type	Bureau Courant	Date limite	Emis le
BL-COM-2013-00009		PES / Signataire	Parapheur signataire		26/03/2014
PESALR1-25080148700035-008010-20140326113327506 (251)	En retard	PES / signature sans tdt	Parapheur signataire	09/10/2013	26/03/2014
PESALR1-25080148700035-008010-20140326113428645 (252)	En retard	PES / signature sans tdt	Parapheur signataire	10/11/2013	26/03/2014
PESALR1-25080148700035-008010-20140326113816776 (254)	En retard	PES / signature sans tdt	Parapheur signataire	08/10/2013	26/03/2014

La fenêtre ci-après apparaît :

Liste personnalisée

Filtres disponibles :

À traiter

Page précédente / Page suivante

-COM-2015-21700043900018-00173

1

2

3

Actions

Circuit de validation

COM-2015-217000

Détails du dossier

Annoter

BORDEREAU DE MANDATS		IMPUTATION		DEPENSES HORS T.V.A DEDUCTIBLE		T.V.A DEDUCTIBLE		SOMME MANDATEE		PARTIE RESERVEE AU COMPTABLE			
Collectivité : COMMUNE		Exercice : 2015		Budget : Commune M14 - 31200		Folio 1		No 19		TRESORERIE DE			
Num	NCM ET ADRESSE DU CREANCIER	NATURE DE LA DEPENSE								DATE DE PAIEMENT	CREDITEURS DIVERS	AUTRES OPERATIONS	N° de Compte
113	25000 BESANCON	FACT 551687	60631/001		280.15		0.00		280.15				
TOTAL DU PRESENT BORDEREAU					280.15		0.00		280.15	TOTAL			
TOTAL GENERAL DU PRECEDENT					106 710.71		910.51		107 621.22				
TOTAL GENERAL A REPORTER					106 990.86		910.51		107 901.37				
ARRÊTÉ A LA SOMME DE : ***280,15€*				L'ORDONNATEUR/				DATE D'EMISSON					
								13/03/2015					

- Les blocs sont déplaçables, vous pouvez arranger votre bureau à votre convenance. Le bouton 1 permet d'enregistrer votre configuration.
- 2 Ce bouton permet de visualiser le document en plein écran.
- En cliquant sur la partie 3, un bouton apparaît vous permettant de visualiser les pièces justificatives du bordereau :

a. Un nouvel onglet apparaît, cliquer sur le **bordereau** :

070048

[Résumé du flux](#)

Domaine Dépense

[Bordereau 19](#)

b. Un nouvel onglet s'ouvre avec le détail du bordereau, cliquer sur le **numéro de mandat** :

070048						Exercice		2015		
312 00 Commune M14 - 31200 217000						Bordereau Ordinaire		Bordereau		19
						1 Mandat		Date d'émission		13/03/2015
Nom et adresse du créancier	Mandat	Objet mandat	Imputation			Somme HT	Somme TVA	Somme TTC		
			Nature	Fonction	Opération					
25000 BESANCON	113	PRODUITS ENTRETIEN Mandat ordinaire Fonctionnement	60631			280,15	0,00	280,15		

Arrêté le présent bordereau à la somme de 280,15 euros.
Comprenant le mandat n°113

Ces éléments sont déduits du flux mais absence de signature électronique.

L'ordonnateur [NomSignataire]
[Role]
(
[AdresseEMail]
Tél : [NumeroTelephone]
le //


Total HT	280,15
Total du présent bordereau	280,15
dont TVA	0,00
Total général au précédent bordereau	106 710,71
Cumul annuel	106 990,86


c. Un nouvel onglet s'ouvre avec le détail du mandat, vous pouvez cliquer sur le **nom de la pièce justificative** pour la consulter :

070048						Exercice		2015		
312 00 Commune M14 - 31200 217000						Mandat ordinaire Fonctionnement		Mandat		113
PRODUITS ENTRETIEN						Bordereau		Bordereau		19
						Date d'émission		Date d'émission		13/03/2015
						Justifié par 1 document(s) dont :				
						• 1 document(s) en ligne				
						• 07004831200DEPENSE20150000396 (JAVEL-B.pdf)				
						• 0 document(s) papier				
						• 0 document(s) sur CDROM				

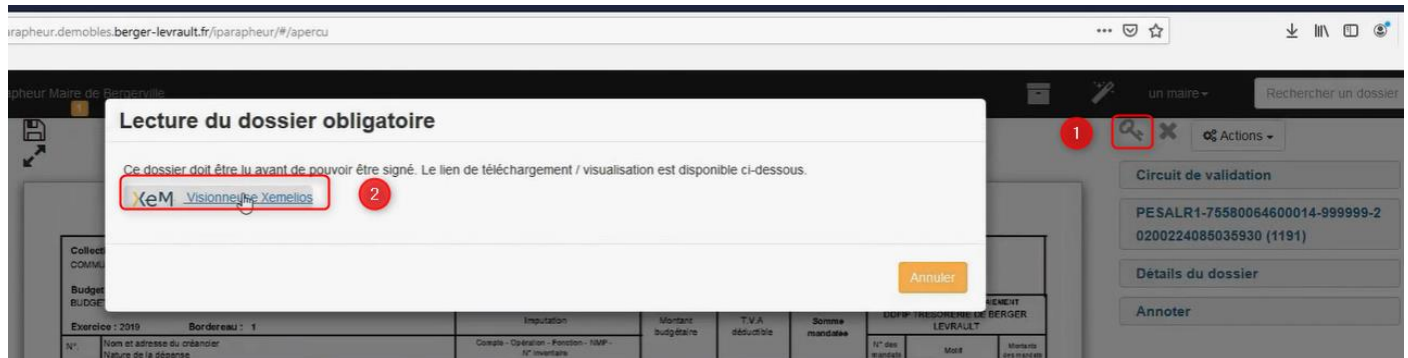
Créancier	Ligne	Pièce(s) de rattachement	Description	Imputation			Montant/Délais	
				Nature	Fonction	Opération		
Siret : Personnes morales de droit privé autres qu'organismes sociaux Société 25000 BESANCON FACT Virement FR21200 LA POSTE	1	Exercice Identifiant pièce Ligne pièce Justifiée par 0 PJ	Facture Code service Fiche inventaire Compte Tiers Fiche emprunt Numéro de régie Numéro de marché Fiche de convention	60631			Montant HT	280,15
							Montant TVA	0,00
							Montant TTC	280,15
							Délais global de paiement :	
							Délai global	30 jours
							Date début DGP	06/03/2015
							Date fin DGP	05/04/2015
							TOTAL HT	280,15
							TOTAL TTC	280,15

Signer un dossier

La lecture du dossier est obligatoire avant sa signature, apparait alors le symbole . On ne pourra pas signer un dossier avant de l'avoir visualisé.


Cliquer sur le symbole .

Cliquer sur le bouton  cf procédure [ci-dessus](#).



Fermer l'onglet de consultation Xemelios détaillée pour revenir dans l'onglet Parapheur et signer votre dossier.

Le symbole clé  est remplacé par le symbole .

Cliquer sur le bouton  en haut à droite de votre écran.


La fenêtre **Signer le dossier** s'affiche :

Insérer si besoin une annotation. Elles sont de deux types :

- **Annotation publique** : visible par l'ensemble des acteurs du circuit,
- **Annotation privée** : visible uniquement par l'acteur suivant du circuit.

Dans le cadre **Choix du certificat de signature**, sélectionner votre certificat électronique en cliquant dessus une fois pour le mettre en surbrillance (une fenêtre peut s'afficher pour la saisie d'un code de sécurité : vérifier les fenêtres ouvertes dans la barre des tâches).


Cliquer sur **Signer avec ce certificat**. Le dossier est signé et le parapheur vous ouvre le prochain dossier à traiter. Saisir le mot de passe associé à votre certificat électronique si demandé

Cliquer sur  pour revenir à l'accueil du parapheur et actualiser la liste des dossiers à signer.



Viser un dossier

Pour viser votre dossier :

- Cliquer sur le bouton  en haut à droite de votre écran.
- Confirmer votre action dans la fenêtre qui s'ouvre.

Une fois votre dossier visé, il est transmis directement à l'étape suivante du circuit de validation sélectionné en amont.

Foire aux questions - Erreurs fréquentes

- Si le message suivant s'affiche « **Chargement de Libersign impossible. Merci de vérifier l'installation** » il convient de procéder à l'installation. Voir paragraphe ci-avant.
- Installer votre certificat DGFIP : [Parapheur : Installation certificat électronique DGFIP](#)
- Si votre certificat n'est pas détecté à la fin du processus de signature : [Parapheur FAQ : Impossible de signer le certificat DGFIP n'est pas détecté](#)
- [Parapheur FAQ : Le parapheur "mouline" impossible de signer](#)
- [Parapheur FAQ : la signature avec ma clé RGS** ne fonctionne plus](#)