



---

# Mode Opérateur

-

## PROCEDURE D'INSTALLATION DU CERTIFICAT DGFIP

---

**CONTEXTE :**

- Ce mode opératoire indique la procédure afin de télécharger et installer le certificat électronique « signataire » fourni par la DGFIP.

**1. TABLE DES MATIERES**

<b>1.</b>	<b>CONNEXION .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>ASSISTANCE .....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>PORTAIL DGFIP .....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>TELECHARGEMENT DU CERTIFICAT .....</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>INSTALLATION DU CERTIFICAT .....</b>	<b>9</b>
<b>6.</b>	<b>CONFIGURATION DU NIVEAU DE SECURITE .....</b>	<b>12</b>
<b>7.</b>	<b>REVOQUER LES CERTIFICATS .....</b>	<b>14</b>
<b>8.</b>	<b>SUPPRIMER LE CERTIFICAT DE L'ORDINATEUR.....</b>	<b>15</b>

## 1. Connexion

Se connecter au [Portail de la Gestion Publique](#) avec l'identifiant et le **mot de passe du signataire**.

### Connexion au Portail

Se connecter Aide

**Identifiant**  
Partie avant l'arobase ou identifiant "-xt" pour les identifiants externes

Mot de passe  Afficher

[Mot de passe -xt oublié ?](#)

Se souvenir de moi

**Se connecter**

#### Portail de la Gestion Publique (PIGP)

Le PIGP vous permet des échanges numériques et sécurisés entre ordonnateurs et comptables des collectivités territoriales et des établissements publics

#### Conditions d'utilisation du Portail

En entrant sur le système d'information de la Direction Générale des Finances Publiques, vous vous engagez à respecter les recommandations de :

- [La Charte Ministérielle d'Utilisation des Outils Numériques \(PDF - 282 Kb\)](#)
- [Politique Ministérielle de Sécurité Numérique des Ministères Économiques et Financiers](#)

L'assistance DGFIP est disponible aux coordonnées ci-dessous pour vous aider à l'utilisation de cette procédure :

- Téléchargement.
- Installation.
- Révocation.

**Téléphone : 0809 400 280**

## 2. Assistance



Portail de la Gestion Publique  
Direction Générale des Finances Publiques

[Assistance](#) [Gestion des données personnelles](#)

**i** Expiration de votre mot de passe le 4 juin 2026 . [Accéder au changement de mot de passe](#) →

**!** **Aucun numéro de portable enregistré**  
Vous n'avez renseigné aucun numéro de téléphone pour votre compte. [Renseigner un numéro de téléphone](#) →

### Liste des applications disponibles

#### Certificat de signature

Accéder au téléchargement et  
à la révocation des certificats  
de signature →

### Assistance

Ordonnateur et partenaire externe

Agent comptable des EPN et GIP

#### Pour les ordonnateurs ou partenaires externes :

##### En cas d'oubli ou perte du mot de passe :

Utiliser la fonctionnalité [mot de passe "-xt" oublié](#).

En cas de difficultés avec celle-ci, contacter le correspondant DGFIP qui a procédé à votre habilitation au portail (comptable ou service de la DDFIP ou DRFiP).

##### Pour toute autre difficulté :

Appeler l'Assistance Téléphonique Ordonnateurs au 0 809 400 280

Horaires d'ouverture : 9h - 17h du lundi au vendredi

Avant de contacter l'assistance, pensez à vous munir de votre identifiant -xt.

### 3. Portail DGFiP

Dans le portail DGFiP du signataire, le **cadre certificat de signature** est disponible.  
Si ce cadre n'est pas disponible il faut demander l'habilitation à votre trésorier.



Portail de la Gestion Publique  
Direction Générale des Finances Publiques

[Assistance](#) [Gestion des données personnelles](#)

**i** Expiration de votre mot de passe le 4 juin 2026 . [Accéder au changement de mot de passe](#) →

**!** **Aucun numéro de portable enregistré**  
Vous n'avez renseigné aucun numéro de téléphone pour votre compte. [Renseigner un numéro de téléphone](#) →

#### Liste des applications disponibles

**Certificat de signature**

Accéder au téléchargement et  
à la révocation des certificats  
de signature →

Cliquer sur le cadre **Certificat de signature**  
Ensuite cliquer sur **Télécharger votre certificat de signature**.

## Certificat de Signature

Le certificat de signature délivré par la DGFiP est destiné aux ordonnateurs des collectivités et établissements publics locaux et à leurs représentants ayant délégation.

Cette signature électronique permet la dématérialisation des bordereaux de titres et de mandats. Elle est réservée à la signature électronique des fichiers au Protocole d'Echange Standard (PES V2) Aller (recette et dépense) à destination de l'application Hélios de la DGFiP.

[Télécharger votre certificat de signature.](#) →

[Révoquer votre certificat de signature.](#) →

## 4. Téléchargement du certificat

Dans la zone « **Mot de passe de connexion** » saisir le mot de passe de connexion du portail DGFIP (mot de passe utilisé à l'étape 1 de cette procédure). Cliquer sur **Continuer**

Le téléchargement du certificat de signature de la DGFIP s'effectue en plusieurs étapes. Il nécessite l'authentification avec votre identifiant et votre mot de passe pour l'accès au PIGP, la création d'un code de protection du certificat et enfin la création d'un code de révocation du certificat.

Étape 1 sur 4

### Identification de connexion

Étape suivante : Code de protection du certificat

Votre identifiant: pvaillet-xt

Mot de passe de connexion :  Afficher

Dans la zone « **Mot de passe de protection du certificat** » choisissez un mot de passe (uniquement des lettres et des chiffres, minimum 8 caractères). Cliquer sur **Continuer**.

**⚠ ATTENTION : conserver ce mot passe. Ce mot de passe sera demandé pour installer le certificat sur l'ordinateur (en cas de changement de pc ce mot de passe vous sera demandé).**

Le téléchargement du certificat de signature de la DGFIP s'effectue en plusieurs étapes. Il nécessite l'authentification avec votre identifiant et votre mot de passe pour l'accès au PIGP, la création d'un code de protection du certificat et enfin la création d'un code de révocation du certificat.

Étape 2 sur 4

### Création d'un Code de protection du certificat

Étape suivante : Code de révocation du certificat

Vous devez créer un mot de passe de protection du certificat. Ce mot de passe vous sera demandé lors de l'intégration manuelle du certificat dans votre navigateur ou dans votre logiciel de signature.

Code de protection du certificat :  
Il doit contenir au minimum 8 caractères alphanumériques minuscules ou majuscules.  Afficher

Confirmation du code de protection du certificat :  
Il doit être identique au précédent.  Afficher

Dans la zone « **Code de révocation du certificat** » veuillez choisir un mot de passe (uniquement des lettres et des chiffres, minimum 8 caractères) différent du mot de passe de protection du certificat. Cliquer sur **Continuer**.

**⚠ ATTENTION : conserver ce mot passe. Ce mot de passe sera nécessaire pour révoquer le certificat (en fin de mandat par exemple)**

Le téléchargement du certificat de signature de la DGFIP s'effectue en plusieurs étapes. Il nécessite l'authentification avec votre identifiant et votre mot de passe pour l'accès au PIGP, la création d'un code de protection du certificat et enfin la création d'un code de révocation du certificat.

Étape 3 sur 4

### Création d'un code de révocation du certificat

Étape suivante : Téléchargement

Vous devez également choisir un code pour la révocation du certificat. Ce code sera requis pour une éventuelle révocation de votre certificat de signature en ligne sur le portail.

**Code de révocation du certificat :**  
Vous avez le choix du nombre de caractères alphanumériques minuscules ou majuscules.

Afficher

Enfin cliquer sur **Télécharger**

The screenshot shows the top navigation bar with various links like 'E-procuration', 'EIREL transmission rés...', 'PREFECTURE DU DOU...', 'Deepki Ready', 'RESANA', 'SDIS 25', 'Déclaration loyers', 'Wiki Predict', and 'Enq'. Below this is the header for 'Portail de la Gestion Publique' and 'Direction Générale des Finances Publiques'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Portail de la Gestion Publique > Certificat de signature > Téléchargement du Certificat de Signature'. A large blue box contains the text for 'Étape 4 sur 4 Téléchargement'. At the bottom of this box are two buttons: 'Retour' and 'Télécharger ↓'. A red arrow points to the 'Télécharger' button. To the right, a download bar shows three files: 'pv...-xt.p12' (2.6 Ko), '20250610073501.pdf' (146 Ko), and another PDF file (120 Ko). A link 'Afficher tous les téléchargements' is at the bottom of the bar.

## Téléchargement du Certificat de Signature

Le téléchargement du certificat de signature de la DGFIP s'effectue en plusieurs étapes. Il nécessite l'authentification avec votre identifiant et votre mot de passe pour l'accès au PIGP, la création d'un code de protection du certificat et enfin la création d'un code de révocation du certificat.

The screenshot shows a box titled 'Étape 4 sur 4 Téléchargement'. Inside the box, there is a blue information icon followed by text: 'Dès que vous aurez cliqué sur "Télécharger", le certificat sera considéré comme délivré même si vous cliquez sur le bouton "Annuler" dans la fenêtre de téléchargement qui va apparaître (Mozilla Firefox). En fonction de votre navigateur, vous pourrez retrouver ce certificat dans vos documents téléchargés, dans la barre de téléchargement ou dans votre bulle de téléchargement.' At the bottom of the box are two buttons: 'Retour' and 'Télécharger ↓'. A red arrow points to the 'Télécharger' button.

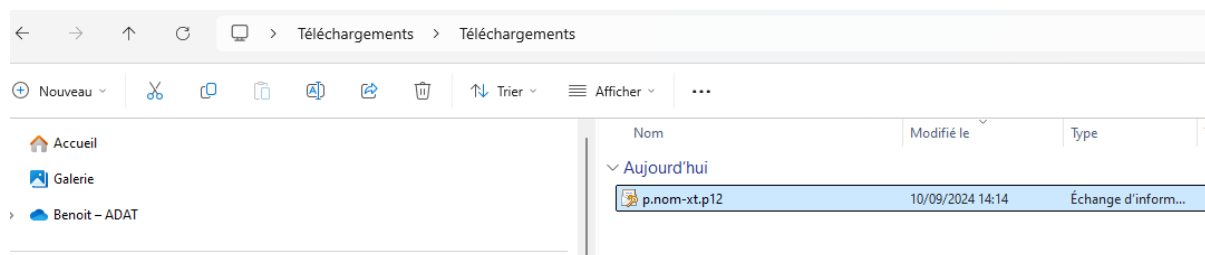
Selon votre navigateur, le certificat se télécharge en haut à droite de l'écran, vous pouvez également le retrouver dans le répertoire **Mes téléchargements** de l'explorateur de fichier.

**!** **ATTENTION** : Stocker ce fichier dans un répertoire spécifique.

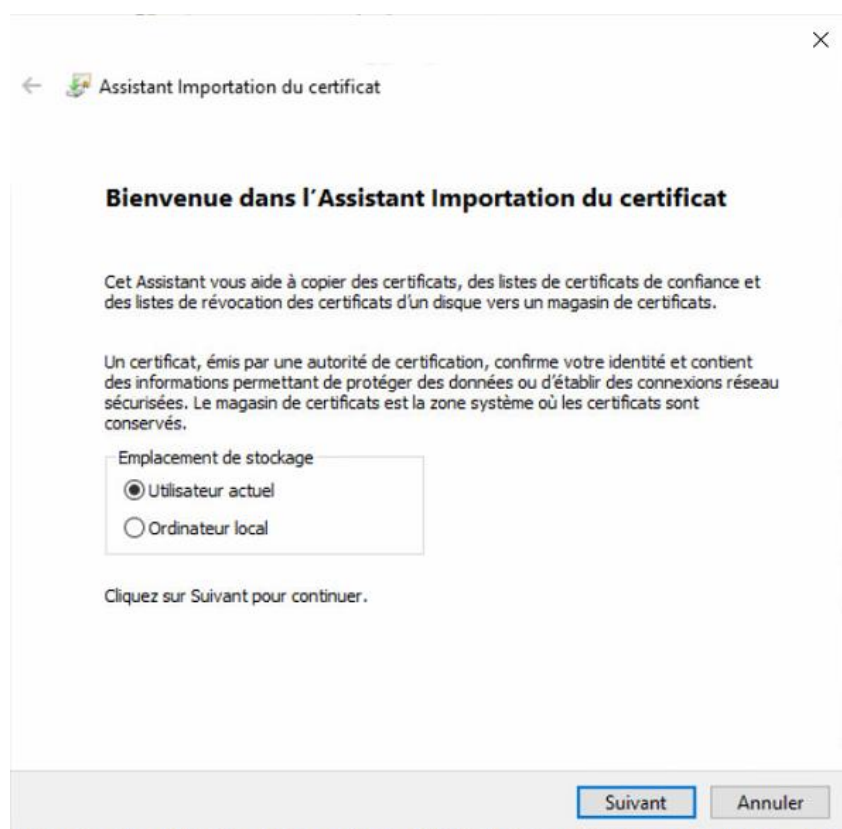
- Le certificat ne peut pas être téléchargé une seconde fois.
- Lors d'un changement d'ordinateur ce fichier sera nécessaire pour réinstaller le certificat.
- Si l'élu est multi-mandat ce fichier sera nécessaire pour installer le certificat sur plusieurs ordinateurs.

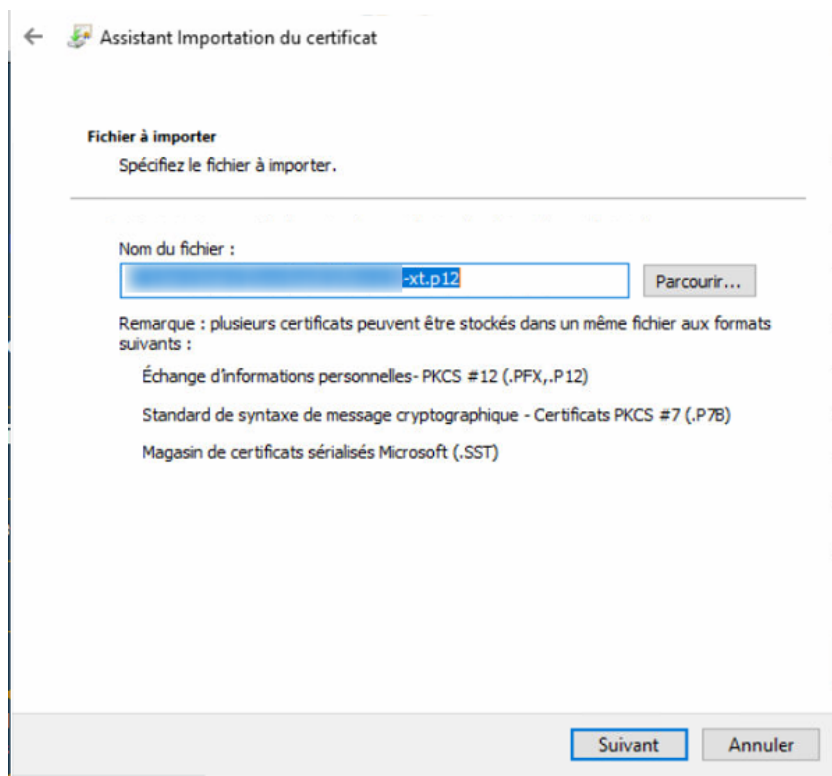
## 5. Installation du certificat

Double cliquez sur le fichier du certificat électronique.



Choisissez « Utilisateur actuel » puis appuyer sur le bouton **suivant**





← Assistant Importation du certificat

**Fichier à importer**  
Spécifiez le fichier à importer.

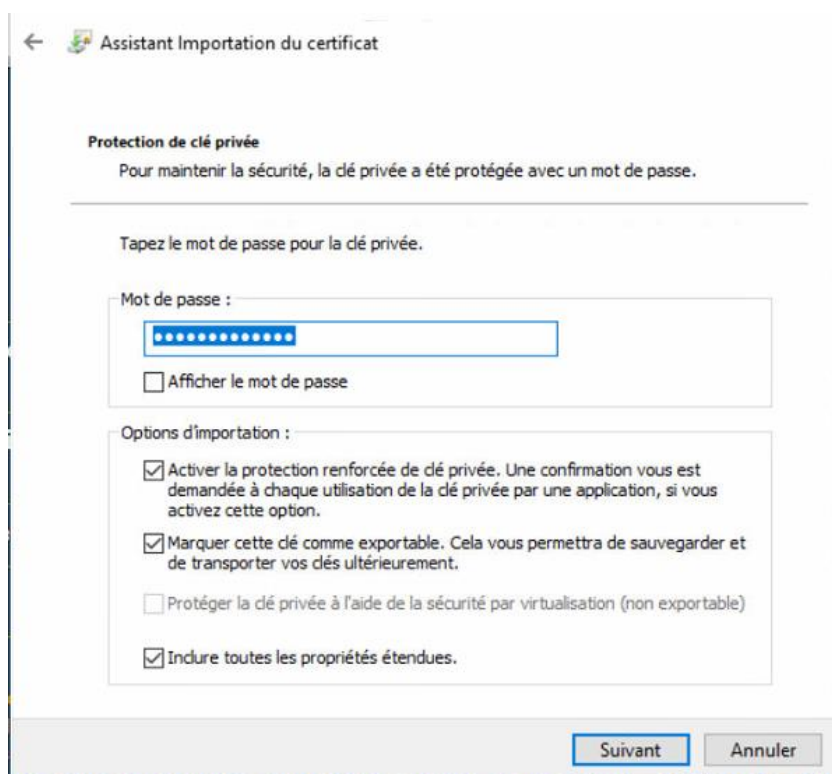
Nom du fichier :  
 Parcourir...

Remarque : plusieurs certificats peuvent être stockés dans un même fichier aux formats suivants :

- Échange d'Informations personnelles- PKCS #12 (.PFX,.P12)
- Standard de syntaxe de message cryptographique - Certificats PKCS #7 (.P7B)
- Magasin de certificats sérialisés Microsoft (.SST)

Suivant Annuler

Cliquez sur le bouton **suivant**



← Assistant Importation du certificat

**Protection de clé privée**  
Pour maintenir la sécurité, la clé privée a été protégée avec un mot de passe.

Tapez le mot de passe pour la clé privée.

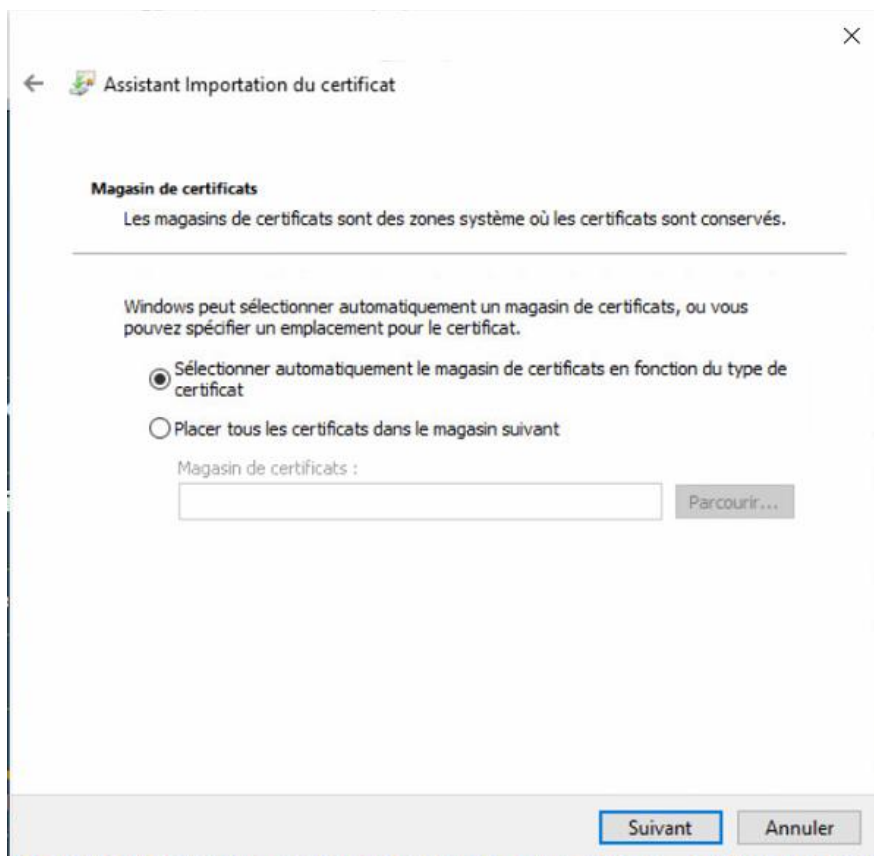
Mot de passe :  
  
 Afficher le mot de passe

Options d'importation :

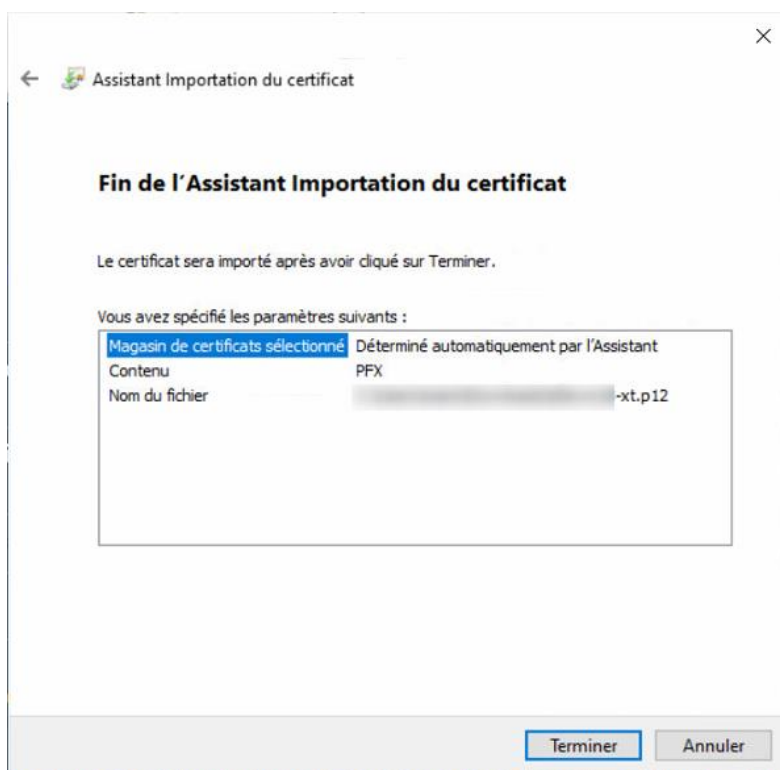
- Activer la protection renforcée de clé privée. Une confirmation vous est demandée à chaque utilisation de la clé privée par une application, si vous activez cette option.
- Marquer cette clé comme exportable. Cela vous permettra de sauvegarder et de transporter vos clés ultérieurement.
- Protéger la clé privée à l'aide de la sécurité par virtualisation (non exportable)
- Induire toutes les propriétés étendues.

Suivant Annuler

Tapez votre mot de passe de protection du certificat que vous avez choisi lors de l'étape précédente, puis cocher les options **Activer la protection renforcée** et **Marquer cette clé comme exportable** puis cliquer sur **suivant**.



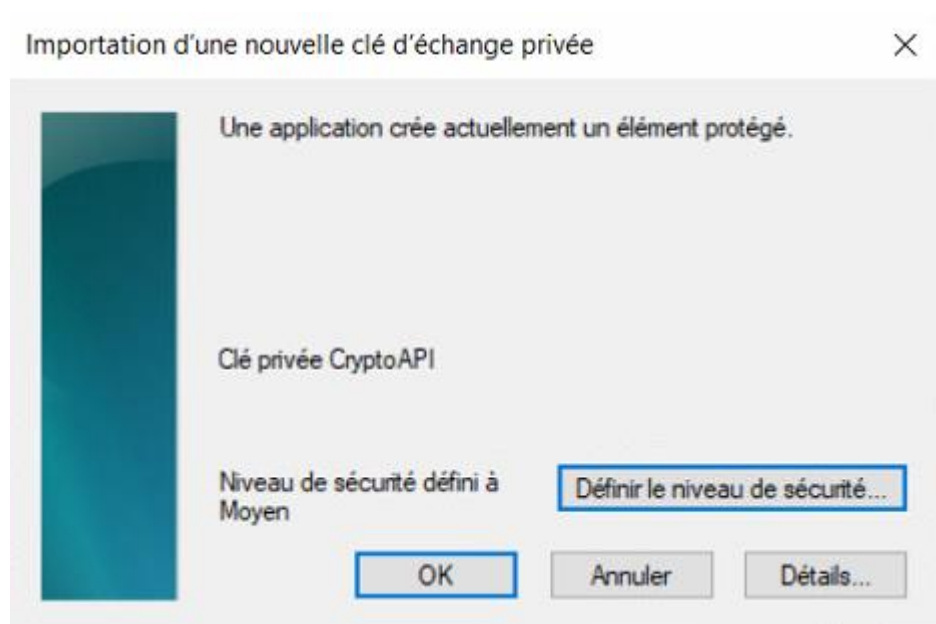
Choisir la 1<sup>ère</sup> option « **Sélectionner automatiquement le magasin...** » et cliquer sur **suivant**.



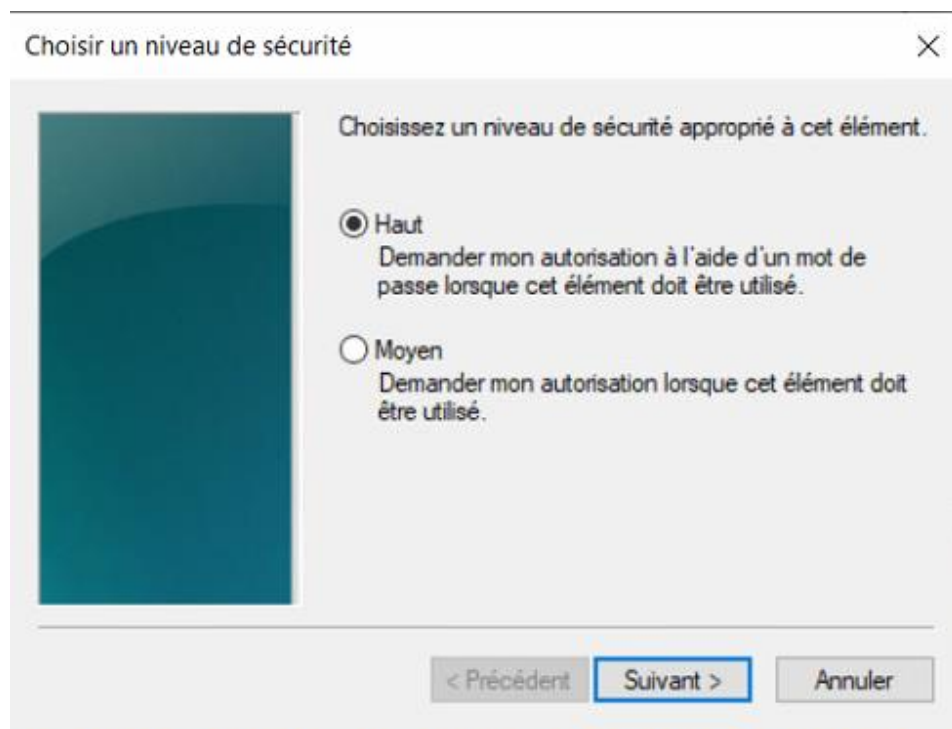
Appuyer sur **terminer** pour finir l'installation du certificat.

## 6. Configuration du niveau de sécurité

Après l'installation une fenêtre va s'ouvrir pour configurer le niveau du certificat



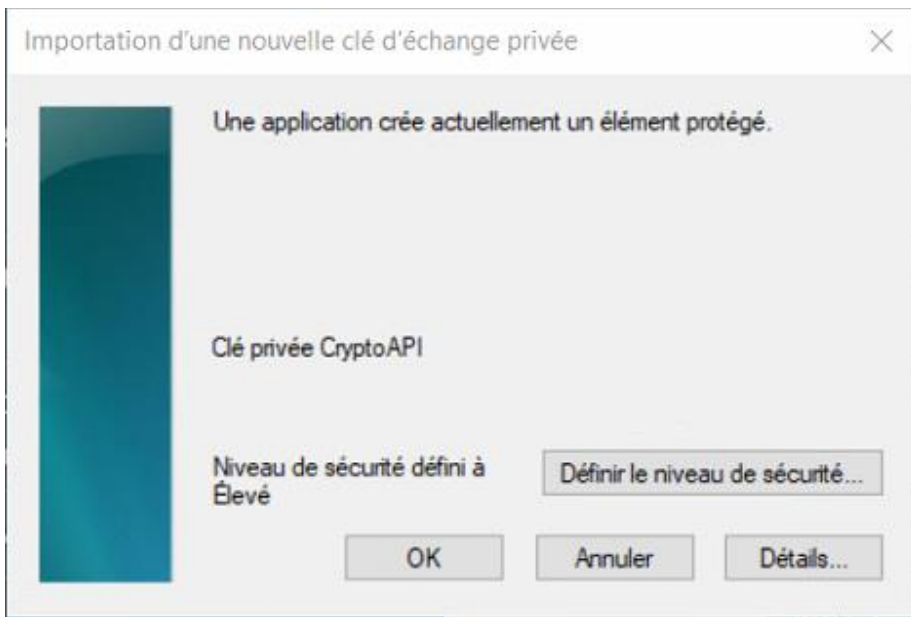
Cliquez sur le bouton « **Définir le niveau de sécurité** »



Choisir la case « **Haut** » puis appuyez sur « **Suivant** », ensuite vous pourrez configurer un mot de passe pour la signature de vos mandats ou titres.

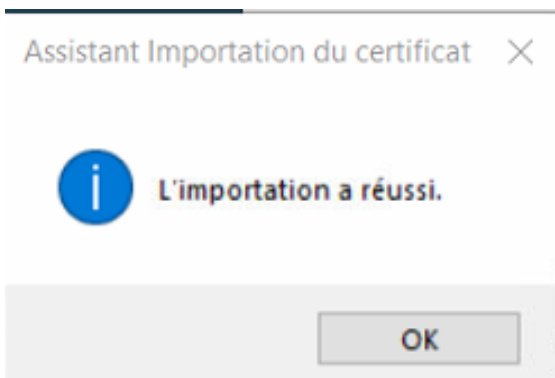


**ATTENTION** : Ce mot de passe sera demandé à chaque signature de bordereaux de mandats et de titres



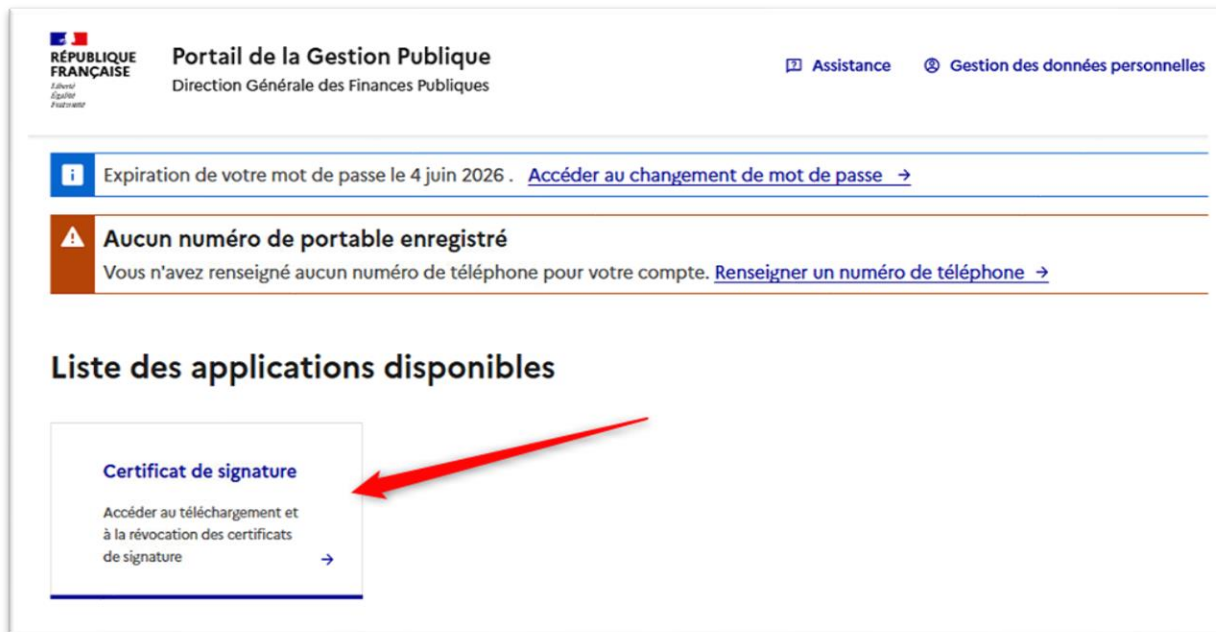
Enfin cliquer sur le bouton « OK ».

Le message indiquant que « l'importation a réussi » s'affiche



## 7. Révoquer les certificats

Lorsque l'élu a cessé ses fonctions il convient de révoquer son certificat via le menu **Certificat de signature**



The screenshot shows the 'Portail de la Gestion Publique' interface. At the top left is the logo of the République Française. The main header includes 'Portail de la Gestion Publique' and 'Direction Générale des Finances Publiques'. On the right, there are links for 'Assistance' and 'Gestion des données personnelles'. Below the header, there are two notification banners: one about password expiration on June 4, 2026, and another warning that no mobile number is registered. The main content area is titled 'Liste des applications disponibles' and contains a card for 'Certificat de signature'. This card includes the text 'Accéder au téléchargement et à la révocation des certificats de signature' and a right-pointing arrow. A red arrow points to this card.

Cliquer sur l'option Révoquer votre **certificat de signature**



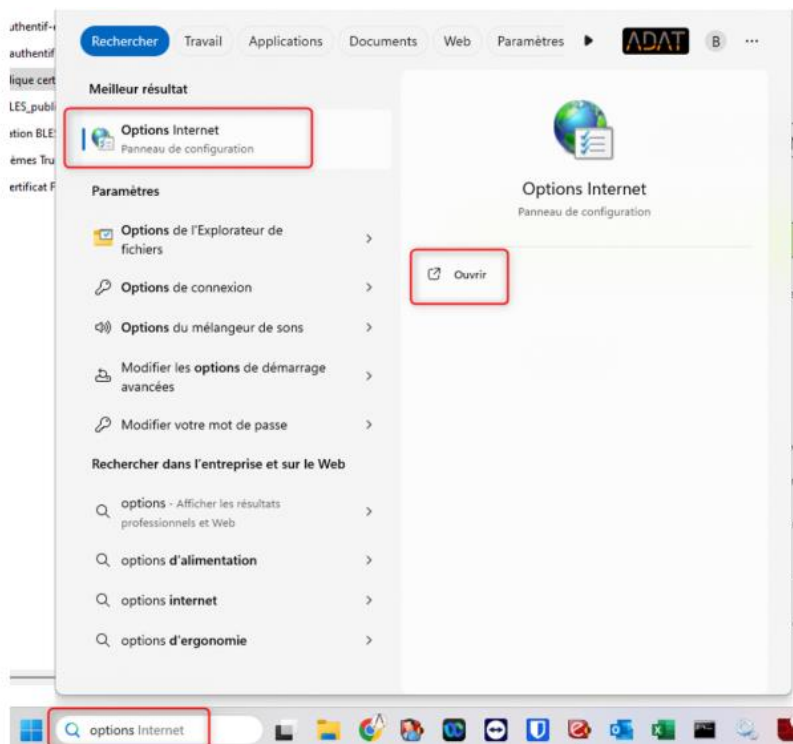
The screenshot shows the 'Certificat de Signature' page. The title is 'Certificat de Signature'. The text explains that the certificate is for local authorities and their representatives. It also states that the electronic signature allows for the dematerialization of title and mandate forms, reserved for PES V2 files. At the bottom, there are two links: 'Télécharger votre certificat de signature. →' and 'Révoquer votre certificat de signature. →'. A red arrow points to the second link.

Saisir ensuite le code de révocation

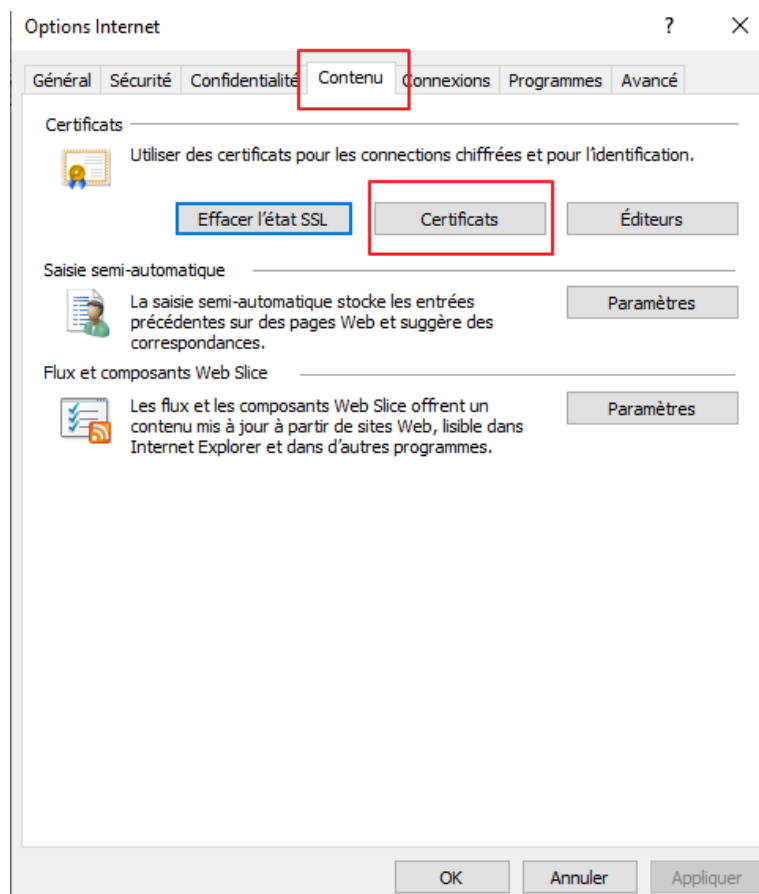
Si vous ne possédez pas le code de révocation il convient de solliciter les services de votre SGC ou l'assistance au 0809 400 280

## 8. Supprimer le certificat de l'ordinateur

Dans le menu démarrer Windows saisir le mot clé « **OPTIONS INTERNET** »



Cliquer sur l'onglet **Contenu** puis sur le bouton **Certificats**



Sélectionner votre certificat puis cliquer sur **supprimer**

Certificats

Rôle prévu : <Tout>

Personnel | Autres personnes | Autorités de certification intermédiaires | Autorités de certi

Délivré à	Délivré par	Expiration	Nom convivial
5e0af95e-ae8c-42...	MS-Organization-Access	27/01/2030	<Aucun>
7c5e5d10-58c4-4fc...	MS-Organization-Access	27/01/2030	<Aucun>
BERGER LEVRAULT ...	Certigna Services CA	07/11/2020	<Aucun>
LAURENCE CHELLIN	CERTEUROPE ADVAN...	26/08/2020	<Aucun>
LAURENCE CHELLIN	CertEurope eID User	22/11/2022	<Aucun>

Importer... Exporter... **Supprimer** Avancé

Détails de certificat